

Số: /KH-UBND

Lê Lợi, ngày 31 tháng 12 năm 2020

**KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước năm 2021**

Thực hiện Kế hoạch số 4747/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2020 của UBND tỉnh Hải Dương cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương năm 2021; Kế hoạch số 51-KH/HU ngày 15 tháng 9 năm 2017 của Ban Thường vụ Huyện ủy Gia Lộc đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính và cải cách tài chính công; tăng cường kỷ cương, nâng cao đạo đức công vụ, chất lượng phục vụ nhân dân trong các cơ quan Nhà nước; Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND huyện Gia Lộc về kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2021. UBND xã xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính nhà nước (CCHC) năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục thực hiện hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh và của huyện về công tác cải cách hành chính.

Chú trọng cải cách thủ tục hành chính, áp dụng công nghệ thông tin trong công tác cải cách hành chính. Nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công, nâng cao chất lượng hoạt động của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhằm phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp tốt hơn, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và phát triển kinh tế, xã hội của huyện. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hiện đại hoá nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất, qua đó tạo môi trường thuận lợi thu hút các nguồn lực cho đầu tư phát triển, đáp ứng yêu cầu cầu sự nghiệp công nghiệp hoá, hiện đại hoá, góp phần nâng cao chỉ số hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với dịch vụ công của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

Thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ Nghị quyết Đại hội lần thứ XXVI Đảng bộ xã Lê Lợi nhiệm kỳ 2020-2025. Góp phần thực hiện thành công bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XV và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026.

Tiếp tục nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của xã.

2. Yêu cầu

Xây dựng và triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC năm 2021 phải đầy đủ, hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Nội vụ,

các bộ, ngành Trung ương và Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân (HĐND) tỉnh, Huyện ủy, HĐND huyện.

Cụ thể hoá các chỉ tiêu, nhiệm vụ tại Nghị quyết Đại hội lần thứ XXVI, Đảng bộ xã Lê Lợi nhiệm kỳ 2020-2025 thành các nhiệm vụ cụ thể thực hiện cải cách hành chính trong năm 2021 và giai đoạn 2020-2025. Gắn với Kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội của huyện năm 2021.

Triển khai đúng, đủ, toàn diện các nội dung của Kế hoạch phù hợp điều kiện thực tế của địa phương. Yêu cầu cán bộ, công chức đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, đặc biệt là nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của UBND xã.

Kế thừa phát huy những kết quả tốt về cải cách hành chính trong thời gian qua, đồng thời chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những giải pháp đổi mới để cải cách hành chính là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

Tiếp tục lấy cải cách hành chính là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức và bình xét thi đua, khen thưởng. Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC để đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

Xác định cụ thể các nhiệm vụ trọng tâm trong cải cách hành chính và trách nhiệm của các cơ quan hành chính nhà nước có liên quan tại địa phương trong việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 của UBND xã.

Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các tổ chức, cá nhân có liên quan; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. CÁC CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện công tác CCHC đúng tiến độ, đạt hiệu quả.

Triển khai Kế hoạch CCHC năm của xã, thực hiện bố trí đủ kinh phí, nguồn lực cho công tác CCHC của UBND xã.

Nâng cao chất lượng tuyên truyền CCHC trên hệ thống Truyền thanh xã; kết hợp với đổi mới và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền trong Đảng, chính quyền, đoàn thể, trang TTĐT xã, các ngành, cơ sở, trực quan, văn hóa, văn nghệ..., theo hướng Chính phủ số, xã hội số, chính quyền điện tử, chính quyền thân thiện nhằm bảo đảm nhanh, thuận tiện, minh bạch cho người dân và doanh nghiệp tiếp cận các dịch vụ hành chính công.

Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong công tác CCHC thể hiện trong quy chế của UBND xã.

Tăng cường kiểm tra việc thực hiện CCHC, kiểm tra công vụ.

Triển khai đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ hành chính của UBND xã; Thực hiện chấm điểm, xác định Chỉ số CCHC của UBND xã theo kế hoạch của cấp trên.

Thực hiện nghiêm túc quy định về chế độ báo cáo định kỳ.

2. Cải cách thể chế

Xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của xã phù hợp với các quy định của Trung ương mới ban hành và điều kiện thực tế của xã; áp dụng kỹ thuật soạn thảo VBQPPL; tăng cường tham vấn ý kiến rộng rãi của người dân, tổ chức và xã hội trong quá trình xây dựng và ban hành VBQPPL, bảo đảm tính minh bạch, tính nhất quán, ổn định và dự đoán được của pháp luật.

Thực hiện tốt và hiệu quả việc tự kiểm tra thực hiện VBQPPL theo hướng dẫn.

Tiếp tục thực hiện đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật; thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật theo chức năng nhiệm vụ của địa phương.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC), công khai kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các TTHC, các quy trình nội bộ giải quyết TTHC của UBND xã.

Niêm yết đầy đủ địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị, xử lý giải quyết đối với các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC kịp thời, bảo đảm đúng quy định pháp luật.

Nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC.

Thực hiện đánh giá chất lượng giải quyết TTHC của UBND xã theo hướng dẫn của UBND huyện.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Triển khai công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026 bảo đảm quy định.

Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức của UBND xã theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ; quyết định số 41/2020/QĐ-UBND ngày 01/8/2020 của UBND tỉnh; Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 25/7/2020 của HĐND tỉnh Hải Dương về việc quy định chức danh, số lượng, mức phụ cấp, mức bồi dưỡng và khoán kinh phí đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; ở thôn, khu dân cư; khoán kinh phí

hoạt động đối với các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã, ở thôn, khu dân cư trên địa bàn tỉnh Hải Dương

Báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động của UBND xã theo kế hoạch kiểm tra của UBND huyện. Chú trọng thực hiện báo cáo đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý, nhà nước đã phân cấp cho cấp xã.

5. Cải cách công vụ

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách cấp xã và thôn có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển chung của đất nước. Thực hiện hiệu quả vị trí việc làm và cơ cấu công chức theo quy định của UBND tỉnh và chỉ đạo của UBND huyện.

Thực hiện đúng quy định về phân cấp quản lý công tác tổ chức và cán bộ, công chức; Quy chế về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức tỉnh Hải Dương.

Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách cấp xã và thôn theo kế hoạch của UBND tỉnh, huyện gắn đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức trên cơ sở vị trí, chức danh, yêu cầu nhiệm vụ và quy hoạch cán bộ; thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức theo quy định và chỉ đạo của cấp trên.

Tiếp tục thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức trong các cơ quan gắn với Đề án văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

Tăng cường công tác tự kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc thực thi nhiệm vụ công vụ và hoạt động của UBND xã.

Thực hiện đánh giá xếp loại cán bộ, công chức gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ, công tác được giao theo quy định.

6. Cải cách tài chính công

Tăng cường công tác quản lý ngân sách nhà nước; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu ngân sách để đảm bảo chi thường xuyên; thường xuyên tự kiểm tra, chống thất thu ngân sách nhà nước. Chủ động tổ chức điều hành ngân sách gắn với định hướng phát triển kinh tế xã hội đảm bảo tính ổn định, bền vững của ngân sách địa phương trên cơ sở bám sát điều hành của UBND tỉnh và huyện; phấn đấu hoàn thành, hoàn thành vượt mức dự toán ngân sách được giao; Nâng cao hiệu quả sử dụng các nguồn lực tài chính; Sử dụng hiệu quả vốn đầu tư công.

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005; Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung, một số điều Nghị định 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước.

Thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 về công khai ngân sách nhà nước; công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí, công tác thanh tra, kiểm tra tài chính, xử lý nghiêm các hành vi gây lãng phí trong sử dụng ngân sách, trong quản lý và sử dụng tài sản công tại UBND xã. Đánh giá hiệu quả việc triển khai thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong sử dụng NSNN thông qua công tác chấm điểm chỉ số tiết kiệm chi thường xuyên.

e) Tiếp tục đẩy mạnh triển khai, hướng dẫn thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật theo Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 05 tháng 10 năm 2020 của UBND tỉnh. Tăng cường công tác quản lý tài sản công; rà soát, tham mưu ban hành các quy định về tiêu chuẩn, định mức, chế độ làm cơ sở quản lý, sử dụng và xử lý tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động các cơ quan nhà nước phục vụ người dân và doanh nghiệp hiệu quả, gắn kết hơn nhằm thúc đẩy cải cách hành chính, đẩy nhanh quá trình xây dựng Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số.

Tập trung phát triển hạ tầng kỹ thuật, các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung và chuyên ngành; tăng cường việc số hóa một số cơ sở dữ liệu nhất là việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Đồng thời, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và bảo đảm nguồn nhân lực thực hiện các nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin.

Triển khai thực hiện dịch vụ công mức độ 4 đối với các thủ tục hành chính theo chỉ đạo của tỉnh.

Duy trì và tổ chức thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; đồng thời gắn kết chặt chẽ với công tác CCHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức.

8. Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án xây dựng chính quyền thân thiện giai đoạn 2021-2025 của UBND huyện.

(Có các Phụ lục chi tiết các nhiệm vụ, Đề án triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2021 kèm theo)

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

UBND xã gửi báo cáo thực hiện CCHC hàng quý, 6 tháng, năm: Trước ngày 16 của tháng cuối kỳ báo cáo.

Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

Báo cáo Quý I/2021: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2020 đến ngày 14/3/2021.

Báo cáo 6 tháng đầu năm 2021: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2020 đến ngày 14/6/2021.

Báo cáo Quý III/2021: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/6/2021 đến ngày 14/9/2021.

Báo cáo tổng hợp năm 2021: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2020 đến ngày 14/12/2021.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính do ngân sách xã bảo đảm, được bố trí trong dự toán chi ngân sách nhà nước hàng năm. UBND xã thực hiện việc lập dự toán, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định của Bộ Tài chính và Ủy ban nhân dân tỉnh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo chung việc thực hiện công tác cải cách hành chính theo mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra.

1. Căn cứ kế hoạch của UBND huyện và tình hình thực tế của địa phương, UBND xã xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2021, xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp chủ yếu, phân công tổ chức thực hiện và báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm tình hình và kết quả thực hiện với Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) theo quy định;

Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án xây dựng chính quyền thân thiện giai đoạn 2021-2025 theo Đề án của UBND huyện.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê là cơ quan thường trực về công tác cải cách hành chính có trách nhiệm phối hợp với các bộ phận chuyên môn có liên quan tham mưu giúp UBND xã:

Xây dựng và triển khai kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính và tình hình tổ chức và hoạt động của UBND xã năm 2021; theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại UBND xã và tham mưu giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm và đột xuất tình hình và kết quả thực hiện để báo cáo Phòng Nội vụ theo quy định;

Đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính của xã. Thực hiện đánh giá chỉ số cải cách hành chính. Đưa các nội dung cải cách hành chính và kết quả xếp hạng chỉ số cải cách hành chính vào tiêu chí bình xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể và từng cá nhân;

Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 theo chỉ đạo của huyện.

Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án xây dựng chính quyền thân thiện giai đoạn 2021-2025 của UBND huyện.

Tham mưu giúp UBND xã triển khai các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát và kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính, niêm yết đầy đủ địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Làm tốt công tác tiếp công dân tại Bộ phận một cửa nhằm kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

Phối hợp với các bộ phận có liên quan tiếp tục triển khai áp dụng; thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015; Đồng thời thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở bộ phận có liên quan việc duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO.

3. Công chức Tư pháp – Hộ tịch tham mưu thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế; nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

4. Công chức Tài chính-Kế toán có trách nhiệm tham mưu giúp UBND xã tổ chức thực hiện nội dung cải cách tài chính công; Phối hợp với Văn phòng – Thống kê tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã trong việc cân đối, bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

5. Hợp đồng Văn hóa-Thông tin có trách nhiệm phối hợp với các bộ phận có liên quan thực hiện các nhiệm vụ Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử; thực hiện đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin.

Xây dựng và báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021.

6. Đài Truyền thanh xã: Tham mưu giúp UBND xã xây dựng kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính trên hệ thống truyền thanh xã; Chủ động xây dựng chuyên mục, chuyên trang, tham mưu với Lãnh đạo UBND xã chỉ đạo Đài truyền thanh để tuyên truyền, phổ biến các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021 của tỉnh, của huyện và địa phương;

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2021 trên địa bàn huyện. Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- BTV Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức UBND xã;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đoàn Duy Việt